

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 30 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 949

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 134608/766/7-1 (1)

Έγκριση ανώτατου ορίου ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων οργανισμού Κωπαΐδας (Ν.Π.Δ.Δ.) για το έτος 1989.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 23 και 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

β) Του Ν.Δ. 65/1973 «περί δαπανών κινήσεως των τακτικών δημοσίων υπαλλήλων».

γ) Του Ν.Δ. 2488/53 «περί συστάσεως οργανισμού Κωπαΐδας».

δ) Του άρθρου 20 του Ν. 1505/84 «περί αναδιάρθρωσης μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλων συναφών διατάξεων», με το οποίο κυρώθηκαν οι με αριθμούς 28243/845/18.4.1984 και 95015/2615/20.8.84 κοινές Υπουργικές Αποφάσεις «περί ρυθμίσεως θεμάτων δαπανών κινήσεως υπαλλήλων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.».

2. Τη με αριθμό 40099/3869/6.3.1968 απόφασή μας «περί εγκρίσεως κανονισμού οργανισμού Κωπαΐδας» όπως έχει τροποποιηθεί και συμπληρωθεί μεταγενέστερα.

3. Την αριθ. Δ10Δ/Φ60/20.3.84 (ΦΕΚ 155 τ.Β/20.3.1984) κοινή Υπουργική Απόφαση περί μεταφοράς αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως στα άλλα Υπουργεία.

4. Τη σχετική περί μεταβιβάσεως αρμοδιοτήτων απόφαση και

5. Τη με αριθμό 4106/23.4.88 Πρόταση του Οργανισμού Κωπαΐδας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη μετακίνηση και παραμονή, εκτός έδρας, με δικαίωμα αποζημίωσης των κατωτέρω κατά κατηγορία υπαλλήλων (τακτικών και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου) του Οργανισμού Κωπαΐδας με τις έναντι καθεμίας των κατηγοριών αυτών σημειούμενες ημέρες συνολικά και κατ' ανώτατο όριο, για κάθε ένα υπάλληλο, για εκτέλεση υπηρεσίας κατά το έτος 1989 ως εξής:

α/α Κατηγορία υπαλλήλων	Ημέρες
1. Προϊστάμενος οργανισμού	90
2. Γεωπόνοι	90
3. Πολιτικοί Μηχανικοί – Μηχανολόγοι – Ηλεκτρολόγοι	70
4. Υπομηχανικοί Πολιτικοί – Μηχανολόγοι Ηλεκτρολόγοι	70
5. Τοπογράφοι Υπομηχανικοί	70
6. Διοικητικοί – Οικονομικοί – Λογιστικοί Υπάλληλοι	30
7. Εργοδηγοί (Κτιριακών, υδραυλικών, συγκοινωνιακών και αρδευτικών έργων)	30
8. Οδηγοί αυτοκινήτων	40
9. Τεχνίτες (συνεργείων επισκευών, μαθητευόμενοι και βοηθοί αρχιτεχνίτες, τεχνίτες, ξυλουργοί μηχανοτεχνίτες, λιπαντές, ηλεκτροσυγκολλητές, χειριστές τόρνου, πρακτικοί μηχανικοί)	20
10. Λοιπό προσωπικό όλων των κλάδων μη κατονομαζόμενο ειδικά παραπάνω	10

Η απόφαση αυτή, που η ισχύς της αρχίζει την 1η Ιανουαρίου 1989, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Δεκεμβρίου 1988

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΗΜ. ΠΙΤΣΙΩΡΗΣ

Αριθ. ΔΙ ΕΣ 22174 (2)

Τροποποίηση του όρου 4 της 17134/28.8.85 απόφασης του Νομάρχη Δράμας περί συστάσεως ΚΑΠΗ στην Κοινότητα Καλαμπακίου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΡΑΜΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 17134/28.8.1985 απόφασή μας (ΦΕΚ 629/18.10.85 τ.Β') με την οποία συστήθηκε στην Κοινότητα Καλαμπακίου Ν. Δράμας Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΛΑΜΠΑΚΙΟΥ (ΚΑΠΗ)», σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Την αριθ. 21054/31.10.1985 απόφασή μας με την οποία συμπληρώσαμε την 17134/65 απόφασή μας (ΦΕΚ 720/24.11.1985 τ.Β') και ειδικότερα την παράγραφο 3 αυτής «πόροι του Νομικού Προσώπου» ως εξής:

«ετήσια επιχορήγηση από την Κοινότητα Καλαμπακίου με δρχ. 300.000.»

3. Την αριθ. 71/17.11.1988 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Καλαμπακίου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την παρ. 4 της αριθ. 17134/28.8.1985 απόφασής μας «περί συστάσεως ιδίου νομικού προσώπου με το όνομα «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΛΑΜΠΑΚΙΟΥ (ΚΑΠΗ)», που αναφέρεται στη διοίκηση του Νομικού προσώπου ως εξής:

Το Νομικό πρόσωπο διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

α) Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο.

β) Έναν Κοινοτικό Σύμβουλο, που ορίζεται με απόφαση του Κοιν. Συμβουλίου.

γ) Ένα αιρετό μέλος του ΚΑΠΗ, που εκλέγεται ανάμεσα στα μέλη του, από αυτά.

δ) Μία κοινωνική λειτουργό, υπάλληλο του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, που ορίζεται από το Νομάρχη.

ε) Ένα δημότη που προτείνει ο Πρόεδρος της Κοινότητας, μεταξύ προσώπων που ασχολούνται με ανθρωπιστικά επαγγέλματα και ορίζεται με απόφαση του Κοιν. Συμβουλίου.

στ) Έναν εκπρόσωπο που εκλέγεται από κοινού, από τους κατά τόπους συλλόγους των συνταξιούχων.

Κατά τα λοιπά ισχύει η 17134/28.8.1985 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δράμα, 13 Δεκεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης
ΠΑΝ. ΜΑΥΡΙΔΗΣ

Αριθ. Α.Γ.14670 (3)

Τροποποίηση και προσαρμογή του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Διδ/χου Ν. Έβρου στις διατάξεις του Ν. 1586/1986 και Π.Δ. 37α/87.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΕΒΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 83/1988 απόφαση του Δ.Σ. Διδ/χου, που υποβλήθηκε με το 3805/28.7.1988 έγγραφο και αφορά την προσαρμογή του Ο.Ε.Υ. του Δήμου, στις διατάξεις του Ν. 1586/1986 και Π.Δ. 37α/87.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 155, 156 παρ. 2 του Δ.Κ.Κ., 12 του Ν. 1188/81.

3. Την 5/1/20.10.1988 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων του άρθρου 5 του Ν. 1188/81, και

4. Όλα τα στοιχεία του οικείου φακέλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 83/1988 απόφαση του Δ.Σ. Διδ/χου περί τροποποίησης και προσαρμογής του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Διδ/χου στις διατάξεις του Ν. 1586/86 Π.Δ. 37α/1987 και ειδικότερα:

Άρθρο 1.

Διάρθρωση των Υπηρεσιών του Δήμου.

1. Γραμματεία Δημοτικής Πολιτικής και Οργάνωσης.

2. Διεύθυνση Δημοτικών Υπηρεσιών.

α) Τμήμα Διοικητικών – Οικονομικών Υπηρεσιών

β) Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών.

Οι Υπηρεσίες αυτές υποδιαιρούνται όπως παρακάτω:

Άρθρο 2.

Α. Η Γραμματεία της Δημοτικής Πολιτικής και Οργάνωσης αποτελείται από:

1. Το Γραφείο Δημάρχου.

2. Το Γραφείο του Δημοτικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής.

3. Το Γραφείο Δημοσίων σχέσεων και τύπου.

4. Το Γραφείο Οργάνωσης και διακίνησης Κυβερνητικών προγραμμάτων.

Β'. Η Δ/νση των Δημοτικών Υπηρεσιών αποτελείται από:

1. Το Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, αποτελείται από:

α) Γραφείο (υπηρεσία) Διοίκησης προσωπικού (Υπηρεσιακές μεταβολές – Γενικά Διοικητικά θέματα).

β) Γραφείο (υπηρεσία) πρωτοκόλλου – Διεκπεραίωσης – Αρχείου – Δακτυλογράφου.

γ) Γραφείο (υπηρεσία) Κλητήρα.

δ) Γραφείο (Υπηρεσία) Δημοτικής κατάστασης και Ληξιαρχείου.

ε) Γραφείο (Υπηρεσία) Οικονομικών Υπηρεσιών.

2. Το Γραφείο (Αυτοτελές) Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από:

Γραφείο (Υπηρεσία) μελετών έργων, δημοπρατήσεων και συμβάσεων, εκτέλεσης έργων, παραλαβής έργων και προμηθειών πολεοδομικών εφαρμογών και σχεδίου πόλης, συντήρησης εγκαταστάσεων του Δημοτικού Φωτισμού, καθαριότητας.

Άρθρο 3.

Η κατανομή προσωπικού στη Διεύθυνση Τμήμα, Γραφεία και Γραμματεία γίνεται με απόφαση του Δημάρχου ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου.

Ο Διευθυντής, ο Τμηματάρχης και ο Προϊστάμενος που απουσιάζουν ή σε περίπτωση κενής θέσης αναπληρώνονται με άλλους υπαλλήλους όπως ορίζει ο Νόμος 1586/1986.

Άρθρο 4.

Θέσεις Προσωπικού κατά Κλάδους, Κατηγορία και Βαθμούς.

Α' ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ι. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

(α) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

(1) ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Θέσεις δύο (2) με βαθμούς Γ – Α.

(β) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

(1) ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Δέκα (10) θέσεις με βαθμούς Γ – Α (ένας υπάλληλος θα εκτελεί χρέη Γραμματέα Ν. Προσώπων του Δήμου).

(2) ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ2 ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ – Α.

(3) ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ12 ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ

Μία (1) θέση με βαθμό Γ – Α.

(4) ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ15 ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ

Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ – Α.

(γ) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

(1) ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ1 ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΘΥΡΩΡΩΝ – ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ – Γ.

(2) ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ12 ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ – Γ.

(3) ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ

α) Είκοσι τέσσερις (24) θέσεις με βαθμούς Δ – Γ.

Οι επτά (7) θέσεις είναι προσωρινές και σύμφωνα με το Νόμο ή με οποιοδήποτε τρόπο κενωθούν αυτοδίκαια καταργούνται.

Οι θέσεις αυτές αφορούν τρεις (3) θέσεις του συνεργείου καθαριότητας και τέσσερις (4) θέσεις του συνεργείου ύδρευσης. Οι υπόλοιπες δεκαεπτά (17) θέσεις αφορούν εννέα (9) θέσεις του συνεργείου καθαριότητας τέσσερις (4) θέσεις του συνεργείου ύδρευσης μία (1) θέση εργάτη – φύλακα Νεκροταφείου μία (1) θέση εργάτη Αποχέτευσης – Γενικών καθηκόντων, μία (1) θέση καθαρίστριας σφαγείων με πλήρες ωράριο και μία (1) θέση εργάτη φύλακα σφαγείων.

2. ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

α) ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Μία (1) θέση με βαθμό Γ-Α

β) ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ4 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ

Μία (1) θέση με βαθμό Γ-Α

γ) ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ5 ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Δύο (2) θέσεις με βαθμό Γ-Α

δ) ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ

Μία (1) θέση με βαθμό Γ-Α

ε) ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

Επτά (7) θέσεις με βαθμό Γ-Α.

(Οι τρεις θέσεις είναι προσωρινές και με οποιοδήποτε τρόπο κενωθούν αυτοδίκαια καταργούνται. Οι υπόλοιπες τέσσερις θέσεις θα καλύπτονται όταν καταργηθεί αυτοδίκαια κάποια θέση από τις προσωρινές.)

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ

α) Μία (1) θέση με βαθμό Γ-Α (Μετά τον οποιοδήποτε τρόπο κενωθεί η θέση αυτοδίκαια καταργείται).

Β' ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔ. ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ.

1) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ένας (1) εργάτης, ένας (1) οδηγός.

2) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Μία (1) καθαρίστρια γραφείων με πλήρες ωράριο.

Κάθε θέση του παρόντος κεφαλαίου που θα κενωθεί με οποιοδήποτε τρόπο καταργείται.

Άρθρο 5

Προσόντα διορισμού:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα νομικής ή πολιτικών ή οικονομικών επιστημών Α.Ε.Ι. ή κοινωνιολογίας ή διοίκησης επιχειρήσεων της ημεδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα ΑΣΟΕΕ ή ΠΑΣΠΕ ή ανωτάτων Βιομηχανικών σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΠΕ4 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Για κάθε κλάδο προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται το ομώνυμο κατά περίπτωση πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ15 ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για κάθε κλάδο ορίζεται μια πενταετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 δηλαδή από 1.4.86 απολυτήριος τίτλος λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή ισοτίμου σχολής ανεξάρτητα από ειδικότητα.

Για την επομένη πενταετία οι θέσεις θα καλύπτονται κατά το ήμιση από κατόχους απολυτηρίου τίτλου Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή ισοτίμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και κατά το ήμιση από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (Διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού - επαγγελματικού Λυκείου. Μετά τη δεύτερη πενταετία οι θέσεις των παραπάνω κλάδων θα καλύπτονται αποκλειστικά από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείων (διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού - επαγγελματικού Λυκείου.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 5 ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ - ΔΕ24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ, ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ, ΔΕ 30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ

1. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για κάθε κλάδο ή ειδικότητα ορίζεται ο ομώνυμος ή αντίστοιχος ή συναφής κατά ειδικότητα απολυτήριος τίτλος τεχνικού επαγγελματικού Λυκείου ή τεχνικής επαγγελματικής σχολής (δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/1983 ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής).

2. Για το διορισμό σε θέσεις των παραπάνω κλάδων με τυπικό προσόν απολυτήριο τίτλο τεχνικής - επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/1983 ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, απαιτείται και τριετής εμπειρία μετά την κτήση του απολυτηρίου τίτλου στην ειδικότητα. Για τη συμπλήρωση της τριετούς εμπειρίας συνυπολογίζεται και ο χρόνος στρατιωτικής θητείας κατά τον οποίο ο στρατευμένος απασχολήθηκε σε εργασίες της οικείας ειδικότητας.

3. Εάν δεν καταστεί δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων του προσωπικού από υποψηφίους με τα προσόντα των προηγουμένων παραγράφων επιτρέπεται για μια τριετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 (1.4.1986) ο διορισμός με προσόν απολυτήριο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας αναγνωρισμένης κατώτερης σχολής ή αντίστοιχης εμπειρίας.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ1 ΚΛΗΤΗΡΩΝ - ΘΥΡΩΡΩΝ - ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ: ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ, ΣΦΑΓΕΙΩΝ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ, ΠΡΑΣΙΝΟΥ, ΥΔΡΕΥΣΗΣ (για εργασίες καθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, επιμελείας κήπων, δενδροστοιχιών, Δασών και για άλλες βοηθητικές εργασίες).

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για κάθε κλάδο ορίζεται απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου Γυμνασίου ή για όσους έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου ή απολυτήριος τίτλος κατώτερης τεχνικής σχολής του Ν.Δ. 580/1970).

Για μια τριετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 (1.4.1986) και κάθε φορά που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση των κενών θέσεων των παραπάνω κλάδων από υποψηφίους με τα προσόντα της παρ. 1 επιτρέπεται ο διορισμός προσωπικού με τυπικό προσόν ορισμένη ειδικότητα ή εμπειρία.

Άρθρο 6.

Αρμοδιότητες και αντικείμενα κάθε Υπηρεσίας:

1. Προϊστάμενος Δ/νσης των Δημοτικών Υπηρεσιών.

α) Προΐσταται ολοκλήρου του προσωπικού του Δήμου και ασκεί τον έλεγχο και την εποπτεία σε όλες τις δημοτικές υπηρεσίες.

β) Παρέχει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό για την ακριβή εκτέλεση της αποστολής του.

γ) Θεωρεί τα καταρτιζόμενα από τις διάφορες υπηρεσίες έγγραφα που απευθύνονται προς Δημόσιες Υπηρεσίες, Νομαρχία δια μονογραφής των σχεδίων αυτών πριν τα υπογράφει ο Δήμαρχος.

δ) Παρακολουθεί τη νομοθεσία και τη Νομολογία που ενδιαφέρει το Δήμο και ενημερώνει τις δημοτικές υπηρεσίες με ερμηνευτικές εγκυκλίους.

ε) Παίρνει και αποσφραγίζει την αλληλογραφία και αφού λάβει γνώση και μονογράφει ο Δήμαρχος ή απουσίας ο Αναπληρωτής, τη στέλνει στις αρμόδιες υπηρεσίες διαμέσου του γραφείου πρωτοκόλλου.

στ) Τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο και αρχείο του Δήμου και θεωρεί όλες τις καταστάσεις μισθοδοσίας και δαπανών προμηθειών.

ζ) Εισηγείται μέτρων για την πιο οικονομική και ορθολογική λειτουργία των Δημοτικών Υπηρεσιών.

η) Αλληλογραφεί και παρακολουθεί την πορεία των δικαστικών υποθέσεων του Δήμου.

θ) Εποπτεύει για τη σύντομη διατύπωση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής και μετά του προϊσταμένου του Τμήματος Δ/σεως εισηγείται τις τροποποιήσεις ή προσαρμογές του ΟΕΥ του Δήμου.

2. Ο Προϊστάμενος του τμήματος διοικητικής και οικονομικής Υπηρεσίας έχει την άμεση παρακολούθηση των γραφείων του τμήματος και φροντίζει μετά του προϊσταμένου Δ/σης και των Προϊσταμένων των γραφείων για την απρόσκοπτη και ομαλή λειτουργία του τμήματος.

Ασχολείται με τη σύνταξη εισηγήσεων προς τη Νομαρχιακή Επιτροπή και το Δημοτικό Συμβούλιο θεμάτων του τμήματός του.

Φροντίζει για την εφαρμογή των Νόμων και εγκυκλίων που αφορούν το τμήμα.

Φροντίζει και ενεργεί για τους διορισμούς, προαγωγές, άδειες, ποινές και κάθε ζήτημα που αφορά το τακτικό προσωπικό του Δήμου.

Φροντίζει για τη συγκέντρωση των εκθέσεων των προϊσταμένων κάθε χρόνο.

3) Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής:

Κάνει κάθε εργασία που έχει σχέση με θέματα του Δημ. Συμβουλίου και της Επιτροπής. Καταρτίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και κοινοποιεί κατά τις διατάξεις του κώδικα. Τηρεί πρόχειρα πρακτικά των συζητουμένων θεμάτων, συντάσσει τα πρακτικά και τις αποφάσεις αυτών, και μεριμνά για την υποβολή αντιγράφων και αποφάσεων στη Νομαρχία και σε κάθε άλλη υπηρεσία πρόσωπο ή Αρχή. Διαβιβάζει στις επιτροπές του Δημ. Συμβουλίου τα θέματα που τους αναθέτει για μελέτη το Δημ. Συμβούλιο.

4. Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου:

Προγραμματίζει και οργανώνει τις γιορτές - τελετές - δεξιώσεις - γεύματα - διαλέξεις κλπ. Οργανώνει την υποδοχή και φιλοξενία Ελλήνων και ξένων φιλοξενουμένων του Δήμου. Ενημερώνει το κοινό και ασχολείται με σύνταξη και έκδοση ενημερωτικών εντύπων. Προβάλλει τις δραστηριότητες του Δήμου από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης. Κρατά αρχείο δημοσιεύσεων του τύπου που αφορούν το Δήμο, καθώς και θεμάτων που αφορούν την τοπική αυτοδιοίκηση. Φροντίζει για την έγκαιρη δημοσίευση των διαφόρων ανακοινώσεων.

5. Γραφείο οργάνωσης και διακίνησης κυβερνητικών προγραμμάτων

Κάνει όλη την εργασία που σχετίζεται με τις συνοικιακές συνελεύσεις και τα συνοικιακά Συμβούλια.

Ασχολείται με το συντονισμό οργάνωση και λειτουργία της Δημοτικής Επιτροπής παιδείας και των σχολικών επιτροπών. Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Δήμου καταρτίζει κατ' έτος το πρόγραμμα επισκευής και συντήρησης των διδακτηρίων του Δήμου και φροντίζει για την κατανομή των πιστώσεων στις σχολικές επιτροπές.

Φροντίζει για την εφαρμογή των προγραμμάτων Αθλητισμού και για την εφαρμογή νέου προγράμματος της κυβέρνησης που ανατίθεται στο Δήμο.

6. Γραφείο διεκπεραίωσης - πρωτοκόλλου - αρχείου - δακτυλογράφου

Τηρεί το γενικό πρωτόκολλο του Δήμου και ενεργεί την πρωτοκόλληση όλων των εγγράφων και κρατά τα σχετικά βιβλία. Διεκπεραιώνει τα έγγραφα που προσάγονται σ' αυτό.

Κρατά το αρχείο όλων των υπηρεσιών καθώς και το αρχείο των ΦΕΚ και των εντύπων που ενδιαφέρουν το Δήμο, φροντίζει επίσης για την τοιχοκόλληση και επίδοση των εγγράφων.

Πραγματοποιεί ακόμα τη δακτυλογράφηση κάθε είδους αποφάσεων και εγγράφων όλων των υπηρεσιών.

7. Γραφείο κλητήρα.

Επιδίδει όλα τα έγγραφα του Δήμου και εκτελεί τις εντολές του Δημάρχου του Διευθυντή, των Προϊσταμένων για κάθε αντικείμενο της αρμοδιότητάς τους.

8. Γραφείο Δημοτικής Καταστάσεως

Ασχολείται με την τήρηση των δημοτολογίων και την ενημέρωσή τους για κάθε μεταβολή, εφαρμόζοντας ό,τι προσδιορίζει η νομοθεσία για τα δημοτολόγια.

Καταρτίζει και ενημερώνει τα Μ. Αρρένων, καθώς επίσης και τους στρατολογικούς πίνακες και διεκπεραιώνει κάθε είδους εργασία για στρατολογικά θέματα και ανήκει στο Δήμο.

Εκδίδει πιστοποιητικά, αντίγραφα, αποσπάσματα, βεβαιώσεις που σχετίζονται με τα παραπάνω καθήκοντά του. Ασχολείται επίσης με την κατάρτιση και την αναθεώρηση των εκλογικών βιβλιαρίων.

Ασχολείται με την κατάρτιση και τήρηση των ληξιαρχικών βιβλίων και φακέλων, με τη σύνταξη των ληξιαρχικών πράξεων, αποσπασμάτων και αντιγράφων με βάση τη νομοθεσία ως και με κάθε υπόθεση ληξιαρχικής φύσεως. Ακόμα ασχολείται με θέματα που έχουν σχέση με τους πολιτικούς γάμους.

9. Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών

Ασχολείται με την εκκαθάριση και εντολή πληρωμής κάθε δαπάνης του Δήμου σύμφωνα με το Νόμο.

Ελέγχει τη νομιμότητα των δικαιολογητικών και των παραστατικών στοιχείων κάθε δαπάνης, τις ανάλογες πιστώσεις και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής.

Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις όλων των υπαλλήλων του Δήμου και τις καταστάσεις για τους ασφαλιστικούς οργανισμούς. Τηρεί τα ασφαλιστικά βιβλιάρια των εργαζομένων και φροντίζει για την αγορά και επικόλληση των ενσήμων.

Φροντίζει για την έγκαιρη βεβαίωση και είσπραξη των κάθε είδους εσόδων και την πληρωμή των εξόδων του Δήμου. Κοινοποιεί τις προσκλήσεις και ανακοινώσεις σε όσους οφείλουν στο Δήμο.

Καταρτίζει σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες του Δήμου και υποβάλλει έγκαιρα στη Δημαρχιακή Επιτροπή εισήγηση σχετικά με τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων του Δήμου και τον απολογισμό.

Παρακολουθεί και ελέγχει τα αποτελέσματα του πρ/σμου ενημερώνοντας τα σχετικά λογιστικά βιβλία.

Εισηγείται την αναμόρφωση του πρ/σμου με την εγγραφή νέων εσόδων και χορήγηση εκτάκτων ή συμπληρωματικών πιστώσεων.

10. Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών (αυτοτελές):

Η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

Συντάσσει όλες τις μελέτες για τα έργα αυτεπιστασίας του Δήμου.

Επιβλέπει τα έργα αυτεπιστασίας του Δήμου, καθώς και όλα τα έργα των οποίων οι μελέτες προέρχονται από άλλες υπηρεσίες (ΤΥΔΚ - ΟΣΚ - ΔΤΥ κ.λπ.).

Καταρτίζει τους όρους για τη διακήρυξη και δημοπράτηση των εκτελουμένων έργων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ελέγχει και θεωρεί τους εκδιδόμενους λογαριασμούς και πιστοποιήσεις των εκτελουμένων έργων.

Καταρτίζει, παρακολουθεί και ενημερώνει το κτηματολόγιο που αφορά τη διοικητική περιφέρεια του Δήμου.

Παρακολουθεί και εισηγείται ανάλογα για όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την επέκταση, αναθεώρηση, τροποποίηση του ρυμοτομικού σχεδίου της πόλης και των συνοικισμών, προκειμένου να ληφθούν οι σχετικές αποφάσεις από το Δημοτικό Συμβούλιο και μεριμνά για την έγκριση και δημοσίευση των σχετικών διαταγμάτων.

Ενημερώνει το κοινό με ό,τι έχει σχέση με τις τροποποιήσεις του ρυμοτομικού σχεδίου της πόλης και φροντίζει ώστε να λαμβάνει μέρος σε όλες τις συμμετοχικές διαδικασίες που ορίζει ο Νόμος.

Φροντίζει για την πράξη εφαρμογής των συγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων της πόλης και των συν/σμών, καθώς και για όλες τις απαραίτητες ενέργειες και διαδικασίες που απαιτούνται για την έγκριση της εν λόγω εφαρμογής.

Χαρακτηρίζει μετά από αυτοψία τις ετοιμόρροπες και επικίνδυνες οικοδομές, συντάσσει το σχετικό πρωτόκολλο και προβαίνει στη διαδικασία κατεδάφισής τους.

Ελέγχει την τήρηση των οικοδομικών γραμμών μέσα στο σχέδιο πόλεως.

Σε συνεργασία με το τμήμα εσόδων του Δήμου καταγράφει τις κατα-

λήψεις των πεζοδρομίων ή κοινοχρήστων χώρων της πόλης και φροντίζει για τη βεβαίωση και είσπραξη των σχετικών εσόδων. Ακόμα καταγράφει σε συνεργασία με το Γραφείο αγροτικής ασφάλειας τις καταλήψεις εκτάσεων για αυθαίρετη καλλιέργεια.

Εισηγείται στη Δημαρχιακή Επιτροπή και συντάσσει τις ανάλογες μελέτες για την εκτέλεση έργων και παρακολουθεί την εκτέλεσή τους.

Ασχολείται με τη σύνταξη τοπογραφικών και υψομετρικών μελετών που έχουν σχέση με την καλή εκτέλεση έργων του Δήμου.

Άρθρο 7.

Συνεργείο Καθαριότητας.

Εκτός του επόπτου καθαριότητας που προΐσταται και επιθεωρεί και φροντίζει για την καθαριότητα της πόλης και των Κοινοχρήστων χώρων.

Οι υπάλληλοι της κατηγορίας ΥΕ προβαίνουν στο σκούπισμα των οδών και πλατειών του Δήμου σύμφωνα με το πρόγραμμα που εκδίδει κάθε φορά ο επόπτης καθαριότητας.

Εκτελούν την αποκομιδή των απορριμμάτων οικιών και καταστημάτων και τα συγκεντρώνει στο σκουπιδότοπο του Δήμου.

Φυλάσσει το χώρο των απορριμμάτων και καθαρίζει κάθε χώρο του Δήμου που του υποδεικνύει η υπηρεσία.

Άρθρο 8.

Συνεργείο Ύδρευσης.

Φροντίζει για τη συντήρηση και καλή λειτουργία του υδρευτικού δικτύου και εκτελεί όλες τις εργασίες αποκατάστασης βλαβών.

Άρθρο 9.

Συνεργείο Σφαγείου.

Φροντίζει για τη συντήρηση και καλή λειτουργία των μηχανημάτων του Σφαγείου και την καθαριότητα των χώρων αυτού.

Άρθρο 10.

Συνεργείο Νεκροταφείου.

Φροντίζει για τη φύλαξη γενικώς του νεκροταφείου για την καθαριότητα του χώρου και τη διάνοιξη τάφων.

Άρθρο 11.

Συνεργείο Αποχέτευσης – Πράσινου – Γενικών Καθηκόντων

Φροντίζει για τη συντήρηση και καλή λειτουργία του δικτύου αποχέτευσης και συντηρεί το πράσινο (πότισμα, κόψιμο χόρτου, καθαριότητα παρτεριών κ.λπ.).

Άρθρο 12.

Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων.

Οι προϊστάμενοι όλων των οργανικών μονάδων του Δήμου ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1586/1.4.1986 όσον αφορά τους κλάδους των οποίων οι υπάλληλοι κρίνονται για την κατάληψη θέσεων προϊσταμένων των κατά περίπτωση οργανικών μονάδων (άρθρο 9 παρ. 10 Ν. 1586/86), ορίζουμε:

1. Γραμματεία Δημοτικής Πολιτικής και Οργάνωσης

Της Γραμματείας και των γραφείων της παρίσταται ο Δήμαρχος.

2. Διεύθυνση Δημοτικών Υπηρεσιών

Η επιλογή του προϊσταμένου της Δ/νσης θα γίνεται από υπαλλήλους με βαθμό Α' των κατηγοριών ΔΕ, ΤΕ, ΠΕ και αν δεν υπάρχουν υπάλληλοι με την προϋπόθεση αυτή επιλέγονται προσωρινά υπάλληλοι με βαθμό Β' σύμφωνα και με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1586/86.

3. Τμήμα Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών

Προϊστάμενος του Τμήματος ορίζεται υπάλληλος με βαθμό Α' των κλάδων ΔΕ1, ΤΕ, ΠΕ1 και αν δεν επαρκεί ή δεν υπάρχει υπάλληλος του κλάδου αυτού κρίνεται και τοποθετείται υπάλληλος προσωρινά με βαθμό Β'.

4. Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών

Προϊστάμενος του αυτοτελούς γραφείου της τεχνικής υπηρεσίας ορίζεται υπάλληλος κλάδου ΠΕ (ΠΕ6 - ΠΕ3) και αν δεν επαρκεί ή δεν υπάρχει τεχνικός υπάλληλος κλάδου ΤΕ και που πάλι αν δεν υπάρχει υπάλληλος της κατηγορίας αυτής κρίνεται και τοποθετείται υπάλληλος ΔΕ γενικώς που έχει τον ανώτερο βαθμό.

Άρθρο 13.

Τα του διορισμού, των καθηκόντων, του περιορισμού του χρόνου εργασίας της αστικής ευθύνης, των δικαιωμάτων, των αδειών, των μεταβολών της υπηρεσιακής κατάστασης, των ηθικών αμοιβών, των πειθαρχικών ποινών και λύσεως της υπαλληλικής σχέσης των υπαλλήλων του Δήμου Διδυμοτείχου που υπάγονται στον παρόντα οργανισμό, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 15 Δεκεμβρίου 1988

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΑΝ. ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 18816 (4)

Σύμβαση μίσθωσης έργου στο Δήμο Βέροιας Ν. Ημαθίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 1 του Ν. 1735/87, για προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα, τον κοινωνικό έλεγχο στη Δημόσια Διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις.

2. Το Π. Δ/γμα 260/88 μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Νομάρχες.

3. Την αριθ. 491/1988 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βεροίας.

4. Τις ανάγκες του Δήμου Βεροίας για την εκτέλεση του έργου «σύνταξη οικονομοτεχνικών μελετών», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τον αριθμό των προσώπων που είναι απαραίτητο να απασχοληθούν με μίσθωση έργου από το Δήμο Βεροίας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 681 κ.ε. του Αστικού Κώδικα ως εξής:

Ενός (1) Οικονομολόγου

Απαραίτητα προσόντα κατά ειδικότητα ως εξής:

Απολυτήριος τίτλος πτυχιούχος οικονομολόγος Α.Ε.Ι. με μεταπτυχιακές σπουδές. Το συγκεκριμένο έργο που πρόκειται να εκτελεσθεί είναι η σύνταξη οικονομοτεχνικών μελετών.

Το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την ολοκλήρωση του προαναφερόμενου έργου είναι ενός έτους. Η αμοιβή θα καθοριστεί στη σύμβαση που θα υπογραφεί και οπωσδήποτε δεν θα υπερβεί το ποσό των 1.300.000 δρχ.

Η εκτέλεση του έργου θα παρακολουθείται από το Δήμαρχο Βεροίας.

Ως τόπος εκτέλεσης του έργου ορίζεται το Κατάστημα του Δήμου.

Το συγκεκριμένο έργο δεν ανάγεται στον κύκλο καθηκόντων των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δήμο Βεροίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 13 Δεκεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης
ΤΑΣΟΣ ΜΠΕΡΕΤΑΣ

Αριθ. ΕΣ. 13484 (5)

Προσαρμογή στις διατάξεις του Ν. 1586/86 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Καρβουναρίου Ν. Θεσπρωτίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1586/86.

β) Του Ν. 1476/84.

γ) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 και

δ) Του Π.Δ. 37α/87.

2) Τις αριθ. 53560/6.8.86 και 75643/16.1.87 εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών.

3) Την 24/1988 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Καρβουναρίου με την οποία προσαρμόζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Καρβουναρίου καθώς και την 7Α/1988 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 24/1988 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Καρβουναρίου με την οποία προσαρμόζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής στις διατάξεις του Ν. 1586/86 ως εξής:

Η οργανική σύνθεση, διαβάθμιση και διάρθρωση της Κοινότητας Καρβουναρίου Σουλίου Θεσπρωτίας ορίζεται:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α) Μία (1) θέση υπαλλήλου κατηγορίας ΔΕ, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμούς Γ - Α (ασκούντα έργα κοινοτικού γραμματέα).

β) Μία (1) θέση υπαλλήλου κατηγορίας ΥΕ, κλάδου ΥΕ με βαθμούς Γ - Α (ασκούντα υπηρεσία κλητήρα κοινότητας).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 19 Δεκεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Διευθυντής
ΣΠΥΡ. ΚΑΜΤΣΙΟΣ

Αριθ. ΕΣ. 13487 (6)

Προσαρμογή στις διατάξεις του Ν. 1586/86 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Γραικοχωρίου Ν. Θεσπρωτίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α) του Ν. 1586/86.

β) του Ν. 1476/84.

γ) του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 και

δ) του Π.Δ. 37α/87.

2) Τις αριθ. 53560/6.8.86 και 75643/16.1.87 εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών.

3) Την 55/1988 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Γραικοχωρίου με την οποία προσαρμόζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Γραικοχωρίου καθώς και την 8/1988 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 55/1988 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Γραικοχωρίου με την οποία προσαρμόζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής στις διατάξεις του Ν. 1586/86 ως εξής:

Η οργανική σύνθεση, διαβάθμιση και διάρθρωση της Κοινότητας Γραικοχωρίου Θυάμιδος Θεσπρωτίας ορίζεται:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Μία (1) θέση υπαλλήλου κατηγορίας ΔΕ, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμούς Γ - Α (ασκούντα έργα κοινοτικού γραμματέα).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 19 Δεκεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Διευθυντής
ΣΠΥΡ. ΚΑΜΤΣΙΟΣ

Αριθ. Ε. 13483 (7)

Προσαρμογή στις διατάξεις του Ν. 1586/86 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Καρτερίου Ν. Θεσπρωτίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1586/86.

β) Του Ν. 1476/84.

γ) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 και

δ) Του Π.Δ. 37α/87.

2) Τις αριθ. 53560/6.8.86 και 75643/16.1.87 εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών.

3) Την 21/1988 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Καρτερίου με την οποία προσαρμόζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Καρτερίου καθώς και την 7α/1988 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 21/1988 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Καρτερίου με την οποία προσαρμόζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής στις διατάξεις του Ν. 1586/86 ως εξής:

Η οργανική σύνθεση, διαβάθμιση και διάρθρωση των θέσεων του τακτικού προσωπικού της Κοινότητας Καρτερίου Μαργαριτίου Θεσπρωτίας ορίζεται:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Μία (1) θέση υπαλλήλου κατηγορίας ΔΕ, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμούς Γ - Α (ασκούντα έργα κοινοτικού γραμματέα).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 19 Δεκεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Διευθυντής
ΣΠΥΡ. ΚΑΜΤΣΙΟΣ

Αριθ. ΕΣ. 13485 (8)

Προσαρμογή στις διατάξεις του Ν. 1586/86 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Μαζαρακιάς Ν. Θεσπρωτίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1586/86.

β) Του Ν. 1476/84.

γ) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 και

δ) Του Π.Δ. 37α/87.

2) Τις αριθ. 53560/6.8.86 και 75643/16.1.87 εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών.

3) Την 26/1988 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Μαζαρακιάς με την οποία προσαρμόζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Μαζαρακιάς καθώς και την 7α/1988 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 26/1988 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Μαζαρακιάς με την οποία προσαρμόζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής στις διατάξεις του Ν. 1586/86 ως εξής:

Η οργανική σύνθεση, διαβάθμιση και διάρθρωση των θέσεων του τακτικού προσωπικού της Κοινότητας Μαζαρακιάς Μαργαριτίου Θεσπρωτίας ορίζεται:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α) Μία (1) θέση υπαλλήλου κατηγορίας ΔΕ, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμούς Γ - Α (ασκούντα έργα κοινοτικού γραμματέα).

β) Μία (1) θέση υπαλλήλου κατηγορίας ΔΕ, κλάδου ΔΕ15 με βαθμούς Γ - Α (ασκούντα υπηρεσία εισπράκτορα ΟΤΑ).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 19 Δεκεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Διευθυντής
ΣΠΥΡ. ΚΑΜΤΣΙΟΣ

Αριθ. ΥΓ/ΟΙΚ. 10352 (9)

Καθορισμός τόπου αποχετεύσεως αποβλήτων ελαιοτριβείου του Σπ. Νικομάνη Ο.Ε. στο Μαραθιά Ν. Κέρκυρας.

ΟΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την Ε1β/221/21.2.1965 Υγ/κή Δ/ξη όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις Γ1/17831/71 (ΦΕΚ 986/τ.Β'/71) και Γ4/1305/74 (ΦΕΚ 801/τ.Β'/1974) ομοίας.

2. Την από 21.11.88 γνωμοδότηση της Επιτροπής η οποία συστήθηκε με την ΥΓ/9162/88 απόφαση του Νομάρχη Κερκύρας.

3. Την από 1.11.88 αίτηση του ενδιαφερομένου Σπ. Νικομάνη, αποφασίζουμε:

1. Επιτρέπουμε την αποχέτευση των αποβλήτων του ελαιουργείου του Σπ. Νικομάνη Ο.Ε. μέχρι 30 Απριλίου κάθε ελαιοχομικής περιόδου στο χείμαρρο ΜΕΓΑΛΟΣ ΤΡΑΦΟΣ υπό τον όρο ότι:

α. Τα απόβλητα του ελαιουργείου να καθιζάνουν τουλάχιστον 24 ώρες σε σηπτικό βόθρο.

β. Ο χείμαρρος να συντηρείται με φροντίδα και δαπάνη του ιδιοκτήτη του ελαιοτριβείου ώστε να μην δημιουργείται ανθυγιεινή κατάσταση.

γ. Τα απόβλητα να οδηγούνται με κλειστό αγωγό από το βόθρο μέχρι του χειμάρρου και σε σημείο που να απέχει πλέον των 150 μ. από της τελευταίας εν συνεχεία οικίας του οικισμού.

δ. Τα λύματα του προσωπικού του ελαιοτριβείου να διατίθενται σε ξεχωριστό απορροφητικό βόθρο.

2. Οι αρμόδιες για την έγκριση μελέτης υπηρεσίες εξουσιοδοτούνται όπως προβούν στον καθορισμό της οριστικής θέσεως των αποχ/κών αγωγών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 15 Δεκεμβρίου 1988

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΑΡΙΣΤ. ΛΟΥΒΡΟΣ

Αριθ. 6885 (10)

Συγκρότηση Πρωτοβάθμιας Επιτροπής Ελέγχου σταυλισμού ζώων και επιχ/σεων επεξεργασίας ζωικών προϊόντων στο Ν. Λακωνίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ

Με την 6885/23.11.88 απόφαση του Νομάρχη Λακωνίας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1579/85, συγκροτείται Πρωτοβάθμια Επιτροπή για τον έλεγχο σταυλισμού ζώων και επιχειρήσεων επεξεργασίας ζωικών προϊόντων στο Νομό Λακωνίας και ορίζονται μέλη αυτής οι εξής:

1. Διαμαντόπουλος Παναγιώτης, Επόπτης Δημόσιας Υγείας του Τμήματος Υγιεινής Ν. Λακωνίας με αναπληρωτή του τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας του ίδιου τμήματος.

2. Δημητρός Θεμιστοκλής, Κτηνίατρος της Δ/νσης Κτηνιατρικής Ν. Λακωνίας με αναπληρωτή του τον Κτηνίατρο της περιοχής, όπου θα ιδρυθεί και θα λειτουργήσει η επιχείρηση ή ο σταυλισμός.

3. Παπά Ευσταθία, Γεωπόνος της Δ/νσης Γεωργίας Ν. Λακωνίας, με αναπληρωτή της το Γεωπόνο της περιοχής όπου θα ιδρυθεί και θα λειτουργήσει η επιχείρηση ή ο σταυλισμός.

4. Σταματάκου Πάτρα, Χημικό Μηχ/κό, Περιβαλλοντολόγο του Τμήματος Πολεοδομίας Σπάρτης, με αναπληρωτή της το Μηχ/κό της Υπηρεσίας Πολεοδομίας της Νομαρχίας.

5. Ένας Αξιωματικός ή Υπαξιωματικός της Αστυνομικής Αρχής της περιοχής που θα ιδρυθεί και θα λειτουργήσει η επιχείρηση ή ο σταυλισμός.

6. Ένας Δημοτικός ή Κοινοτικός Σύμβουλος της περιοχής που θα ιδρυθεί και θα λειτουργήσει η επιχείρηση.

7. Ένας εκπρόσωπος των οργανώσεων των επιχειρήσεων (συνεταιρισμού ή συλλόγου) της περιοχής.

Πρόεδρος της παραπάνω επιτροπής θα είναι ο κατά βαθμό ανώτερος υπάλληλος ΑΤ κατηγορίας που συμμετέχει στην Επιτροπή.

Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται η Γκάτσου Γεωργία, Επόπτης Δημόσιας Υγείας του Τμήματος Υγιεινής Ν. Λακωνίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 23 Νοεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης
ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΝΙΖΑΜΗΣ

Αριθ. 6884 (11)

Συγκρότηση Δευτεροβάθμιας Επιτροπής ελέγχου σταυλισμού ζώων και επιχ/σεων, επεξεργασίας ζωικών προϊόντων στο Ν. Λακωνίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ

Με την 6884/23.11.88 απόφαση του Νομάρχη Λακωνίας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1579/85, συγκροτείται η Δευτεροβάθμια επιτροπή για τον έλεγχο σταυλισμού ζώων και επιχειρήσεων επεξεργασίας ζωικών προϊόντων στο Νομό Λακωνίας και ορίζονται μέλη αυτής οι εξής:

1. Φοράκης Λουκάς, γιατρός Υγιεινολόγος, Προϊστάμενος του Τμήματος Υγιεινής με αναπληρωτή του το Διαμαντόπουλο Παν., Επόπτη Δημ. Υγείας του ίδιου Τμήματος.

2. Πατήλας Γεώργιος, Κτηνίατρος, Προϊστάμενος της Δ/νσης Κτηνιατρικής με αναπληρωτή του τον Πανουτσόπουλο Θεόδωρο του Αγροτικού Κτηνιατρείου Μολάων.

3. Παντελεάκης Κων/νος, Γεωπόνος, Προϊστάμενος της Δ/νσης Γεωργίας Ν. Λακωνίας με αναπληρωτή το Στεφανάκη Νικόλαο, Γεωπόνο της ίδιας Δ/νσης.

4. Ηλιοπούλου Ντίνα, Αρχιτέκτων Προϊσταμένη του Τμήματος Πολεοδομίας Σπάρτης με αναπληρωτή το Λιακάκο Δημήτριο Πολιτικό Μηχ/κό του ίδιου Τμήματος.

5. Λουριδάς Γεώργιος, Αστυν. Υποδιευθυντής, Υποδιευθυντής της Αστυνομικής Δ/νσης Λακωνίας με αναπληρωτή το Χρονόπουλο Κων/νο Αστυνόμο Α' Διοικητή του Τμήματος Ασφαλείας Σπάρτης.

6. Ο Δήμαρχος ή Πρόεδρος της Κοινότητας της περιοχής στην οποία θα ιδρυθεί ή έχει ιδρυθεί και θα λειτουργήσει ή λειτουργεί η επιχείρηση με το νόμιμο αναπληρωτή του.

7. Ο Πρόεδρος των οργανώσεων των επιχειρήσεων (συνεταιρισμών ή συλλόγων) με το νόμιμο αναπληρωτή του.

Πρόεδρος της επιτροπής ορίζεται ο Λουκάς Φοράκης, γιατρός Υγιεινολόγος, Προϊστάμενος του Τμήμ. Υγιεινής Ν. Λακωνίας.

Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται Επόπτης Δημόσιας Υγείας του Τμήματος Υγιεινής Ν. Λακωνίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 23 Νοεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης
ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΝΙΖΑΜΗΣ

Αριθ. ΕΣ. 14469 (12)

Συγκρότηση Διοικητικού Δικαστηρίου Στρατιωτικών Επιτάξεων Νομού Πρέβεζας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 32 και 33 του Ν. 4442/29 «περί στρα-

τιωτικών και ναυτικών εισφορών και ναυλώσεων» όπως αυτές τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα.

2. Τις διατάξεις του άρθρου μόνου του Π.Δ/τος 115/84 «περί διορισμού των μελών των Διοικητικών Δικαστηρίων περί στρατιωτικών επιτάξεων».

3. Την εγκύκλιο Φ.454.Γ/48/446980/31.7.84 του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, με την οποία παρέχονται οδηγίες για την εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων.

4. Τα αριθ. 2887/22.11.1988 και Φ.851.1/6/48065/6.9.1988 έγγραφα του Πρωτοδικείου Πρέβεζας και της VIII Μεραρχίας αντίστοιχα, με τα οποία προτείνονται μέλη για το διορισμό τους στο Διοικητικό Δικαστήριο Στρατιωτικών Επιτάξεων του Νομού Πρέβεζας, αποφασίζουμε:

Διορίζουμε ως μέλη του Διοικητικού Δικαστηρίου Στρατιωτικών Επιτάξεων του Νομού Πρέβεζας για ένα χρόνο από 19.12.1988, τους κατωτέρω:

1. Δημήτριο Παπανίκο, Πρόεδρο Πρωτοδικών Πρέβεζας, ως Πρόεδρο, με αναπληρωτή την Πρωτοδίκη Μαρία Κρεμμύδα.

2. Δήμητρα Λεοντάρη - Μπουρνάκα, Πρωτοδίκη Πρωτοδικείου Πρέβεζας, με αναπληρωτή τον Κων/νο Παπαντώνη, Ειρηνοδίκη Πρέβεζας.

3. Πρωτονοτάριο Εμμανουήλ, Τχη (ΥΠ) της 660 ΠΑΥΠ, με αναπληρωτή του τον Παπαγεωργίου Κων/νο Αντ/χη (ΠΖ) του 15 Σ.Π.

4. Παναγιώτου Βασίλειο Λγό (Σ) του ΣΓ Πρέβεζας, με αναπληρωτή του τον Πανούση Σπυρίδωνα Αντ/χη (ΠΖ) της ΣΔΛ Πρέβεζας.

5. Πεδιαδιτάκη Ιωάννη Οικονομικό Έφορο Πρέβεζας, με αναπληρωτή τον Πλεύρη Δημήτριο, υπάλληλο της Οικονομικής Εφορίας Πρέβεζας, κλάδου ΠΕ1 με βαθμό Α'.

Γραμματέα του ανωτέρω Διοικητικού Δικαστηρίου Στρατιωτικών Επιτάξεων ορίζουμε τον υπάλληλο κλάδου ΔΕ Νίκο Κοματσούλη, που υπηρετεί στην Οικονομική Εφορία, με αναπληρώτρια την υπάλληλο της ίδιας υπηρεσίας, κλάδου ΔΕ Τριάντη Ζωΐτσα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 19 Δεκεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης
Θ. ΜΕΡΕΝΤΙΤΗΣ

Αριθ. 18868 (13)

Μεταβίβαση κατά κυριότητα στο Δήμο Ηράκλειας Ν. Σερρών κοινόχρηστου τεμαχίου.

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΣΕΡΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 5 του Νόμου 3200/55 «περί διοικητικής αποκεντρώσεως», όπως συνεπληρώθησαν με τις διατάξεις των άρθρων 1 και 4 του Ν.Δ. 532/70 «περί συμπληρώσεως των διατάξεων περί διοικητικής αποκεντρώσεως».

2) Το Β.Δ. αριθ. 709/70 «περί καθορισμού των διατηρουμένων υπέρ του Υπουργού και των Περιφερειακών αρχών διανομαρχιακού επιπέδου αρμοδιοτήτων επί θεμάτων του Υπουργείου Γεωργίας».

3) Το Β.Δ. αριθ. 347/71 «περί των παρά ταις περιφερειακαίς Υπηρεσίαις του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας επί θεμάτων Γεωργίας Συμβουλίων».

4) Τις αριθ. ΕΣ/24677/8.1.81 και ΕΣ/6389/εγκ. 51/6.4.88 αποφάσεις μας με τις οποίες παρέχεται στο Δ/ντή Γεωργίας η εξουσία υπογραφής σε ορισμένα από τα αντικείμενά μας.

5) Το αριθ. 4270/23.11.88 έγγραφο του Δήμου Ηράκλειας με το οποίο ζητά τη μεταβίβαση κατά κυριότητα του αριθ. 130 κοινοχρήστου τεμαχίου έκτασης 17.204 τ.μ. για τη δημιουργία αθλητικών εγκαταστάσεων.

6) Τις διατάξεις του άρθρου 164 του Αγροτικού Κώδικα, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε κατά πλήρη νομή και κυριότητα στο Δήμο Ηράκλειας το αριθ. 130 κοινόχρηστο τεμάχιο (βοσκή κοινή) έκτασης 17.204 τ.μ. του αναδασμού έτους 1963-64 του ομώνυμου αγρ/τος.

Στο ανωτέρω μεταβιβαζόμενο τεμάχιο ο Δήμος αποκτά νομή και κυριότητα χωρίς την καταβολή του τιμήματος.

Η παρούσα απόφαση επέχει θέση τίτλου κυριότητας η οποία μεταγράφεται στα οικεία βιβλία του Υποθηκοφύλακα Ηράκλειας με την επιμέλεια του Δήμου Ηράκλειας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 13 Δεκεμβρίου 1988

Με εντολή Νομάρχου
Ο Διευθυντής
ΒΛ. ΖΑΡΑΦΙΔΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ